



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 16 » июня 2025 года № 132-а
с. Боговарово

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на приобретение трактора для проведения работ по благоустройству территории Октябрьского муниципального округа Костромской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 52, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий",

администрация Октябрьского муниципального округа Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на приобретение трактора для проведения работ по благоустройству территории Октябрьского муниципального округа Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Октябрьского муниципального округа Костромской области «Октябрьский вестник».

Заместитель главы, заведующий отделом
по социальной политике и общественной
безопасности администрации
муниципального округа

С.Н.Селюнин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Октябрьского муниципального
округа Костромской области
от «16» июня 2025 года № 132-а

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на
приобретение трактора для проведения работ по благоустройству
территории Октябрьского муниципального округа Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (далее – Порядок).

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат на приобретение трактора для проведения работ по благоустройству территории Октябрьского муниципального округа Костромской области.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области, как главному распорядителю бюджетных средств, решением Думы Октябрьского муниципального округа о бюджете Октябрьского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области как получателя средств бюджета муниципального округа (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы Октябрьского муниципального округа Костромской области о бюджете Октябрьского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы Октябрьского муниципального

округа Костромской области о внесении изменений в решение Думы Октябрьского муниципального округа Костромской области о бюджете Октябрьского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, имеющие в уставе (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей вида) вид деятельности с кодом ОКВЭД 81.29 «Деятельность по уборке и очистке прочая», заключившие с администрацией муниципального округа соглашение об осуществлении работ по благоустройству территории Октябрьского муниципального округа Костромской области по заявкам администрации в течение 2025-2028 годов, прошедшие отбор на получение субсидии.

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- 1) **участники отбора** - заявители, направившие заявку главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;
- 2) **получатели субсидии** - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

Способ предоставления субсидий – финансовое обеспечение затрат.

Отбор производится на основании направленных участниками отбора предложений на участие в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений.

7. Критериями отбора получателей субсидий являются:

- 1) наличие в уставе (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей вида) вида деятельности с кодом ОКВЭД 81.29 «Деятельность по уборке и очистке прочая»;
- 2) заключение с администрацией муниципального округа соглашения об осуществлении работ по благоустройству территории Октябрьского муниципального округа Костромской области по заявкам администрации в течение 2025-2028 годов по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- 2) соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. Участники отбора должны соответствовать по состоянию на 1 число месяца, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- 1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

9. Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после даты принятия решения о проведении отбора, оформленного распоряжением главного распорядителя как получателя бюджетных средств на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://oktyabrskiy.kostroma.gov.ru/>) в разделе «Экономика и финансы» в закладке «Реализация субсидий» с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

5) доменного имени официального сайта главного распорядителя как получателя бюджетных средств, на котором обеспечивается проведение отбора;

- б) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- 8) порядка отзыва предложений участниками отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;
- 9) правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 11 - 13 настоящего Порядка;
- 10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срока, в течение которого участник отбора должен заключить Соглашение;
- 12) условий признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора либо об отклонении предложения.

10. Заявитель, претендующий на получение субсидии, направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 157780, Костромская область, Октябрьский район, с.Боговарово, ул.Победы, дом 37 предложение, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе, о подаваемом получателем отбора предложении, иной информации о получателе, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- 1) заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;
- 2) справки о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, подписанной руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия Октябрьского муниципального округа Костромской области ;
- 3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения из реестра дисквалифицированных лиц, выданные налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи предложения;
- 4) подписанное соглашение об осуществлении работ по благоустройству территории Октябрьского муниципального округа Костромской области по заявкам администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области в течение 2025-2028 годов;
- 5) прогнозные показатели деятельности согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, представленной в документах, определенных настоящим пунктом.

11. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в официальных источниках информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" запрашиваются сведения о причастности участника отбора к экстремистской деятельности или терроризму либо сведения о его причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи предложения.

12. Предложения с приложенными документами, предусмотренными пунктом 10 настоящего Порядка, подлежат регистрации главным распорядителем как получателем бюджетных средств в день их представления.

13. Участник отбора вправе отозвать предложение и направить его повторно в течение срока проведения отбора.

Повторное направление предложения в течение срока проведения отбора осуществляется в порядке, установленном пунктами 10, 11 настоящего Порядка.

14. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, проверяет их комплектность, оценивает соответствие участника отбора, претендующего на предоставление субсидии, критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении предложения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления соответствующего уведомления по почте или на адрес электронной почты, указанный участником отбора.

В случае принятия решения об отклонении предложения, в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Решение о прохождении отбора либо об отклонении предложения принимается с учетом очередности поступления предложений на участие в отборе и оформляется распоряжением главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

15. Основаниями для отклонения предложения являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

4) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

16. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора (отклонении предложения) главный распорядитель как получатель бюджетных средств размещает на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств результаты отбора, включая следующую информацию:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений участников отбора;
- 2) информацию о получателях, предложения которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии

17. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) прохождение отбора получателем субсидии;
- 2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

18. В состав затрат на приобретение трактора для проведения работ по благоустройству территории Октябрьского муниципального округа Костромской области входят затраты на приобретение трактора, в том числе бывшего в употреблении, по цене, не превышающей рыночную стоимость, в соответствии с оценкой транспортного средства, проведенной соответствующей лицензированной организацией.

Получатели субсидий - юридические лица, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Октябрьского муниципального округа средств не имеют права приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением значений результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

19. Размер субсидии определяется как стоимость трактора, в том числе бывшего в употреблении, по цене, не превышающей рыночную стоимость, в соответствии с оценкой транспортного средства, проведенной соответствующей лицензированной организацией.

20. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении отбора в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области.

Соглашение должно включать в себя положения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласия получателя субсидии на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального округа определяются в соответствии с главой 5 настоящего Порядка.

21. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателем субсидий в судебном порядке.

22. После заключения Соглашения получатель субсидии ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о фактически понесенных затратах на приобретение трактора для проведения работ по благоустройству территории Октябрьского муниципального округа Костромской по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, а также копии документов, подтверждающих несение(возникновение) расходов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, а именно договора, счета на оплату, счета-фактуры, платежные поручения и иные подтверждающие документы.

23. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

24. Результатом предоставления субсидии является выполнение заявок главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, на выполнение заявок на выполнение работ по благоустройству территорий муниципального округа в течение 2025-2028 годов, в объеме не ниже 90 процентов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

Глава 4. Требования к отчетности

25. Получатель субсидии в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашений, установленной финансовым отделом администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Глава 5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, мониторинг достижения результата предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

26. Обязательные проверки за соблюдением получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет главный распорядитель как получатель бюджетных средств. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

27. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 24 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа (должностного лица) муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 24 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D/P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального округа, рублей;

D - достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленного получателю субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленного получателю субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии за отчетный период, рублей.

28. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются получателям субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, заказными письмами с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания органа (должностного лица) муниципального финансового контроля о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований".

29. При невозвращении субсидии в бюджет муниципального округа получателем субсидии в срок, указанный в пункте 27 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии муниципальным
унитарным предприятиям Октябрьского муниципального
округа Костромской области на финансовое обеспечение
затрат на приобретение трактора для проведения работ по
благоустройству территории Октябрьского
муниципального округа Костромской области

Форма

Главе администрации Октябрьского муниципального
округа Костромской области

(Ф.И.О.)

от _____

Предложение

на участие в отборе на предоставление субсидии на финансовое
обеспечение затрат, на приобретение трактора для проведения работ по
благоустройству территории Октябрьского муниципального округа
Костромской области

Прошу принять предложение на предоставление субсидии на финансовое
обеспечение затрат на приобретение трактора для проведения работ по
благоустройству территории Октябрьского муниципального округа
Костромской области, в _____ году

(наименование юридического лица)

ИНН/КПП:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон/факс:

Адрес электронной почты:

Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет,
наименование банка, БИК):

Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица:

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об указанном в настоящем предложении юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), о настоящем предложении и иной информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), связанной с проведением отбора на предоставление субсидии из бюджета Октябрьского муниципального округа юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат на приобретение трактора для проведения работ по благоустройству территории Октябрьского муниципального округа Костромской области

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении:

на адрес электронной почты _____

посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

К предложению прилагаются следующие документы:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.

2. _____ на _____ л. в 1 экз.

3. _____ на _____ л. в 1 экз

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер _____

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

М.П. (при наличии)

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
Октябрьского муниципального округа
Костромской области на финансовое
обеспечение затрат

Форма

Главе Октябрьского муниципального округа
Костромской области

(Ф.И.О.)

от _____

Заявление

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение трактора для проведения работ по благоустройству территории Октябрьского муниципального округа Костромской области

Прошу предоставить субсидию

(наименование юридического лица, Ф.И.О.
(при наличии отчества) индивидуального
предпринимателя)

на финансовое обеспечение затрат на приобретение трактора для проведения работ по благоустройству территории Октябрьского муниципального округа Костромской области за период с

"__" "__" 20__ года по "__" "__" 20__ года.

Наименование и реквизиты заявителя: _____

полное и сокращенное наименование: _____

_____ юридический и фактический адрес: _____

_____ тел./факс: _____

_____ ИНН: _____ КПП: _____

_____ ОГРН: _____ Свидетельство ОГРН: _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдано)

_____ р/сч.: _____ в _____

_____ (наименование банка)

_____ к/сч.: _____ БИК _____

1. Подтверждаю:

1) достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

2) соответствие требованиям, установленным пунктом 8 порядка предоставления субсидий из бюджета Октябрьского муниципального округа муниципальным унитарным предприятиям Октябрьского муниципального округа Костромской области на финансовое обеспечение затрат на приобретение трактора для проведения работ по благоустройству территории Октябрьского муниципального округа Костромской области (далее - Порядок).

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на) _____ (подпись).

3. Согласен(-на) на осуществление действий администрацией Октябрьского муниципального округа Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющихся у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

Опись документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка, прилагается.

"__" "__" 20__ года

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества))
Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества))

М.П.

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
Октябрьского муниципального округа
Костромской области на финансовое
обеспечение затрат на приобретение трактора
для проведения работ по благоустройству
территории Октябрьского муниципального
округа Костромской области
Форма

Главе Октябрьского
муниципального округа
Костромской области

(Ф.И.О.)
от _____

Прогнозные показатели
деятельности, связанной с приобретением трактора для проведения работ
по благоустройству территории Октябрьского муниципального округа
Костромской области

(наименование предприятия)

на период с " __ " _____ 20__ года по " __ " _____ 20__ года

| N п/ п | Наименование показателя | Едини ца измере ния | Всег о |
|--------------|-------------------------|------------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества))
Главный бухгалтер _____

_____ (при наличии) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Исполнитель _____

_____ (подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества)) (телефон)

М.П. (при наличии)

Приложение N 4
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
Октябрьского муниципального округа
Костромской области на финансовое
обеспечение затрат на приобретение
трактора для проведения работ по
благоустройству территории Октябрьского
муниципального округа Костромской области
Форма

Главе администрации Октябрьского
муниципального округа
Костромской области

(Ф.И.О.)

от _____

Отчет

о фактически понесенных затратах на финансовое обеспечение затрат на приобретение трактора для проведения работ по благоустройству территории Октябрьского муниципального округа Костромской области

**(наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии отчества)
индивидуального предпринимателя)**

за _____ 20__ года
(месяц)

| N п/ п | Наименование показателя | Единиц а измере ния | Сумма |
|--------------|---|------------------------------|-------|
| | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Приобретение трактора для проведения работ по благоустройству территории Октябрьского муниципального округа Костромской области | тыс. ру б. | |

" __ " _____ 20__ года

Руководитель _____

_____ (подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер _____

_____ (при наличии) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества))

М.П. (при наличии)

Приложение N 5
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое
обеспечение затрат на приобретение
трактора для проведения работ по
благоустройству территории Октябрьского
муниципального округа Костромской области
Форма

СОГЛАШЕНИЯ
О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ НА 2025-2028 годы

с.Боговарово

“ __ ” _____ 20__ г.

Администрация Октябрьского муниципального округа Костромской области, именуемая в дальнейшем “Администрация”, в лице Главы Администрации _____, действующего на основании Устава муниципального образования Октябрьский муниципальный округ Костромской области с одной стороны и _____ в лице _____, действующей(его) на основании _____, именуемое(ый) в дальнейшем “Благоустроитель”, с другой стороны, вместе именуемые “Стороны”, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является сотрудничество Сторон по благоустройству территории Октябрьского муниципального округа Костромской области (далее – Объект). Права и обязанности Сторон

2.1. Благоустроитель обязан:

2.1.1. Обеспечить выполнение работ по благоустройству территории самостоятельно или посредством привлечения иных лиц за свой счет в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данным видам работ Правилами благоустройства в течении 2025-2028 годов включительно, в том числе:

2.1.1.1. в холодный период (с 1 ноября по 31 марта):

– уборку территории от мусора;

– очистку узких улиц населенных пунктов от снежного покрова;
-очистку подъездов и прилегающих территорий пожарных гидрантов, площадок временного размещения твердых бытовых отходов от снега в зимний период;

– вывоз собранного мусора, смета, листвы, веток с общественных территорий;
- вывоз снега и льда (снежно-ледяных образований).

2.1.1.2. в теплый период (с 1 апреля по 31 октября):

- подсыпку песка и щебня, планировку общественных территорий, дорог;

– уборку территории от мусора, листвы;

– покос травы (при высоте более 15 см);

- содержание подъездов и прилегающих территорий пожарных гидрантов, площадок временного размещения твердых бытовых отходов;

-транспортировку различных строительных материалов и оборудования;

-очистку асфальтовых площадей, асфальтированных дорог от пыли и грязи;

– вывоз собранного мусора, смета, листвы, скошенной травы, веток;

– сгребание и подметание снега.

2.1.2. Соблюдать срок (периодичность) выполнения работ, установленных Правилами по благоустройству территории Октябрьского муниципального округа Костромской области.

2.1.3. Обеспечить беспрепятственный доступ Администрации для осуществления контроля за соблюдением Благоустроителем условий настоящего соглашения, Правил благоустройства.

2.1.4. Устранить допущенные при выполнении работ по благоустройству прилегающей к Объекту территории нарушения, выявленные Администрацией.

2.1.5. В случае любых изменений данных о Благоустроителе (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица либо индивидуального предпринимателя, юридический адрес, телефон и т.п.) в срок не позднее 10 календарных дней сообщить о произошедших изменениях в Администрацию.

2.2. Благоустроитель вправе получать от Администрации информационно-консультационную поддержку в вопросах благоустройства.

2.3. Администрация обязана:

2.3.1. Осуществлять контроль за качеством и сроками (периодичностью) выполнения Благоустроителем работ по благоустройству прилегающей к Объекту территории с составлением актов о недостатках работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Благоустроителя.

2.3.2. Оказывать информационно-консультационную поддержку в вопросах благоустройства.

2.3.3. Осуществлять своевременную оплату работ в соответствии с утвержденными расценками и тарифами.

2.4. Администрация вправе при выявлении фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Благоустроителем обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, выдавать предписания (требования) об устранении нарушений по благоустройству с указанием срока исполнения предписаний (требований).

3. Срок действия соглашения

3.1. Настоящее соглашение заключено на срок с “__” _____ 20__ г. по “__” _____ 20__ г. и вступает в силу с даты его подписания.

3.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон в письменной форме.

Сторона, желающая расторгнуть соглашение, направляет другой стороне письменное уведомление о расторжении не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения соглашения (в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий 1 месяц).

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ущерб, причиненный Благоустроителем третьим лицам в результате исполнения и (или) неисполнения своих обязательств по настоящему соглашению, возмещается им самостоятельно.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – у Администрации, один экземпляр – у Благоустроителю.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Если ни одна из Сторон не заявит о прекращении соглашения не менее чем за 30 дней до окончания срока его действия, на который заключено соглашение, то его действие продлевается на тот же срок и на тех же условиях.

5.4. Все разногласия по настоящему соглашению решаются путем переговоров. Соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров обязательно. В случае невозможности решить спорные вопросы путем переговоров они решаются в судебном порядке.

6. Прочие условия

6.1. К настоящему соглашению прилагается схема, являющаяся его неотъемлемой частью.

7. Адреса и банковские реквизиты Сторон

“Администрация”

“Благоустроитель”

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Октябрьского муниципального округа «на финансовое обеспечение затрат на приобретение трактора для проведения работ по благоустройству территории Октябрьского муниципального округа Костромской области»

| Должность. Ф.И.О. | Дата | Подпись | Примечание |
|--|------|---------|------------|
| Заместитель начальника управления организационно-правовой и кадровой работы, юрист Андрейко Л.Н. | | | |
| Председатель контрольно-счетной комиссии муниципального округа Мамутова О.Г. | | | |
| И.о.заведующего отделом по экономике и имущественным отношениям Симухина Н.И. | | | |
| Главный специалист по общим вопросам Халтурина Г.В. | | | |

ЛИСТ ДВИЖЕНИЯ

проекта постановления администрации Октябрьского муниципального округа «на финансовое обеспечение затрат на приобретение трактора для проведения работ по благоустройству территории Октябрьского муниципального округа Костромской области»

| №№ пп | Место нахождения проекта документа | Дата приема проекта на визирование и подписи ответственных лиц | Дата визирования проекта документа | Дата возврата проекта документа и подписи ответственных лиц |
|----------|--|--|------------------------------------|---|
| 1. | Заместитель начальника управления организационно-правовой и кадровой работы, юрист | | | |
| 2. | Контрольно-счетная комиссия муниципального округа | | | |
| 3. | Отдел по экономике и имущественным отношениям | | | |
| 4 | Управление организационно-правовой и кадровой работы | | | |

Исполнитель Зарбиева Е.Н.

Электронная копия сдана

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю _____

Название файла «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Октябрьского муниципального округа Костромской области на

финансовое обеспечение затрат на приобретение трактора для проведения работ по благоустройству территории Октябрьского муниципального округа Костромской области»
Список рассылки документа: управление организационно-правовой и кадровой работы 1 экз., финансовый отдел 1 экз., централизованная бухгалтерия 1 экз.,

